
도서형 기후·해양 재난 AX실증사업 공모안내서

2026. 3.



과학기술정보통신부

NIA 한국지능정보사회진흥원

목 차

I. 제안요청서

1. 사업 개요	1
2. 과제신청 내용	14
3. 수행기관 선정방안	18
4. 과제 수행관리	23
5. 제안서 관련 사항	27

II. 제안서 양식 (별첨)

III. 관련 지침 및 규정 (별첨)

I. 제안요청서

- 제주도는 태풍·호우·강풍·침수 등 기후·해양 재난이 빈번하고, 해안·산악·도서 지형이 복합적으로 분포하여 재난 유형이 다양
 - 해안 저지대 침수, 항·포구 월파, 산악지역 고립·안전사고 등 재난 양상이 지역별로 상이하여 획일적 대응체계로는 한계 존재
 - 관광객·유동인구 비중이 높고 계절별·시간대별 인구 변동폭이 커, 재난 발생 시 상황 인지·전파·초기 대응 신속성 확보가 특히 중요
 - 분산된 취약지점, 한정된 현장 인력 및 접근성 문제로 인해 기존 인력 중심·사후 대응 방식만으로는 신속한 대응에 제약 존재
 - 기존 재난 대응 체계는 현장 정보 수집과 상황 판단이 사람의 수작업에 크게 의존하여, 24시간 모니터링 및 대응에 제약이 발생
 - AI는 재난 데이터의 실시간 수집·분석·예측을 통해 사람이 모두 확인하기 어려운 이상징후를 조기에 탐지하여 신속한 대응 가능
 - 재난 대응 성능 향상뿐만 아니라, 제주지역 공공데이터·AI기술 활용 기반을 확충하고 지역 기업이 참여하는 개방형 테스트베드 조성 필요
 - 지역 특화 데이터 수집과 현장 실증을 통해 실제 적용 가능한 모델과 운영체계를 확보하여 AI 중심 재난 대응 체계 구축 마련 필요
- ※ 국가 데이터 허브 연계를 통해 실증 기반 AI 데이터 활용성 제고 및 고도화

◇ 제주 재난환경에 효과적으로 대응하기 위해서는 범용 AI 적용이 아닌, 해상·해안·산악 등 도서지역 특성이 반영된 데이터와 재난 대응 모델 개발 기반으로 한 '도서형 재난 AX 실증'이 필수적

□ 공모내용

○ (지원기간) 협약일 ~ 2030년 12월 31일까지(최대 5년)

※ '26년 선정 후 최대 5년간 지원(~30년) 가능. 단, 연차평가*를 통해 계속 지원 여부를 결정하며, 정부 예산 상황에 따라 기간·예산 규모가 변동될 수 있음

* '보통' 이상 계속 지원 및 '미흡' 이하 계속 지원 불가

○ (지원규모) 국비 1,700백만원('26년 기준)

구분	'26년	'27년	'28년	'29년	'30년	합계
국 비(백만원)	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	8,500
지방비(백만원)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	10,000

* 해당연도 정부 예산 상황에 따라 예산 규모는 변동될 수 있음

○ (지원조건) 상호출자(매칭펀드) 방식

※ (총 지원규모) 국비 1,700백만원 / 지방비 2,000백만원

- 지방비 2,000백만원 현금 매칭 필수 및 참여기업은 관련규정*에 따라 부담 (* 정부·지자체 기관 등 비영리기관은 민간부담금 제외)

* 국가연구개발혁신법 시행령 제19조(연구개발비의 지원과 부담) 및 "정부지원 연구개발비의 지원기준 및 기관부담연구개발비의 부담기준"에 따른 기관부담금(현물·현금)을 부담하여야 하며, 본 사업의 총 지원규모(국비 1,700백만원/지방비 2,000백만원)에 대해 민간부담금을 아래 기준에 따라 매칭하여야 함

※ 총 사업비 = 정부출연금 + 지방비 + 민간부담금(현금+현물)

< 정부지원금 지원기준 및 기관부담금 중 현금부담 기준 >

1. 정부출연금+지방비 등 지원기준

중소기업인 경우	중견기업인 경우	대기업인 경우
연도별 해당 수행기관 총 사업비의 75% 이내	연도별 해당 수행기관 총 사업비의 70% 이내	연도별 해당 수행기관 총 사업비의 50% 이내

2. 민간부담금 중 현금부담 기준

중소기업인 경우	중견기업인 경우	대기업인 경우
연도별 해당 수행기관 민간부담금의 10% 이상	연도별 해당 수행기관 민간부담금의 13% 이상	연도별 해당 수행기관 민간부담금의 15% 이상

□ 사업내용(요약)

- (개요) 도서지역의 해상·해안·산악 재난 특성을 반영하여 엣지 AI 기반 재난 모니터링 체계와 AX 플랫폼을 구축하고, 재난 탐지·예측 AI 기술 실증을 통해 지능형 재난 대응 체계를 구현하는 사업
- ① (도서형 재난 상황 및 환경 특화 AX 실증) 제주지역 해상·해안·산악 재난 특성을 반영한 AI 기반 재난 탐지·예측·대응 기술 실증

도서형 재난 상황 및 환경 특화 AX 실증과제(예시)		
해상	해안	산악
태풍·강풍 시 해상 활동 위험 경보 AI 시스템 등	해안 관광지 안전사고 위험 탐지 시스템 등	기상 급변 기반 산악 위험 예측 탐지 시스템 등

* 재난 대응 관계자의 의견을 수렴한 아이템 우선 선정 및 해당 아이템 실현 가능한 우수 기관·기업의 공개 모집·평가를 통한 실증자 선정

- ② (도서 특성 실증형 AX 인프라 기반 조성) 엣지 AI 센서 기반 재난 데이터 수집 및 재난 위험 예측 분석이 가능한 재난 AX 플랫폼 구축
- ③ (도서형 재난 AX 테스트베드·컨트롤타워) 재난 대응 서비스 개발 및 실증이 가능한 개방형 테스트베드 환경 제공 및 통합 재난 대응·관리 체계 구축

□ 신청자격

- 세부과업에 대한 업무 구분이 명확하도록 참여기관 구성 및 역할 분담을 완료한 수행기관
 - (주관기관) 지역 ICT 진흥기관(대학, 연구소 등 비영리 법인), AI기업 등
 - (전담인력) 수행기관 내 사업 전담 100% 투입인력 필수 포함
- * 전담인력은 부처·전담기관 소통 및 실무(과제·정산·산출물 등) 등 담당하며, 수행기관은 사업의 장기적인 목표 달성을 위해 전담인력 조직 구성 및 배치 필요

◆ 수행기관(컨소시엄) 세부 구성

구분	역할	자격 요건	주요 역할
수행기관 (컨소)	주관기관	지역 ICT 진흥기관 (대학, 연구소, SW산업진흥기관 등 비영리 법인)	사업 수행 총괄 및 관리 등
	참여기관	AI·ICT·SW의 전문성을 보유한 기관·기업 등	사업 과제 수행 등

※ 주관기관은 전체 과제에 대한 추진 방안에 대해 자유롭게 작성하고 주관기관 역할과 참여기관 역할을 구분하여 제시

※ (용어정리) 주관기관이란 사업수행기관이 다수(컨소시엄)인 경우, 사업비 신청·관리 및 실적보고와 정산 등 해당 협약사업에 대한 책임이 있는 사업수행기관 또는 사업비 지분이 가장 많은 사업수행기관을 의미

※ 참여기관이란 주관기관과 공동으로 해당 과제에 참여하여 수행하는 기관을 의미

□ 수행기관 평가

- (연차평가) '26년 사업자(컨소시엄) 선정 후 5년간(~'30) 지원하며, 전담기관의 연차평가를 통해 계속 지원 여부를 결정
 - (심화평가) 3년차에는('28) 심화평가를 실시하며, 28년까지 종합적 성과달성 수준 및 사업결과 등 평가하여 계속 지원 여부 결정
 - 수행기관 평가의 일정, 방식, 평가기준 등 세부 계획은 전담기관에서 별도 수립하여 추진
- ※ ICT 기금사업 및 연구개발사업 관리지침 제12조(공모과제의 추진)

3

사업비 및 사업 기간

○ 사업비 기준(정부출연금 + 지방비 매칭, '26년 기준)

과제명		정부출연금	지방비 매칭
도서형 기후·해양 재난 AX 실증사업		총 1,700 백만원	총 2,000 백만원
세 부 과 제	① 도서형 재난 상황 및 환경 특화 AX 실증(3개 과제)	1,200 백만원 내외	-
	② 도서 특성 실증형 AX 인프라 기반 조성	500 백만원 내외	총 2,000 백만원
	③ 도서형 재난 AX 테스트베드·컨트롤타워		

※ 총 정부출연금 지원금액은 과제조정위원회 단계에서 일부 조정될 수 있음

※ 3개 세부 과제에 대해 필수로 제안해야 하며, 이에 따른 사업비 구성 제안 필수

○ 지방비 매칭

- 본 사업은 '국가균형발전특별회계(지역지원)'로 추진하는 사업으로 2026년 예산안 기준 지방비 총 2,000백만원 매칭* 필수

* 본 사업은 '26년~'30년까지 지원하는 사업으로 지방비(제주특별자치도) 5개년도 매칭이 필수이며, 제주특별자치도의 '지방비 매칭 협약서'를 함께 제출

○ 정부출연금은 사업수행에 지장이 없는 범위 내에서 분할 지급 예정

* 협약체결 후 70%, 중간보고 후 30% 지급하되, '26년 예산 집행 계획에 따라 변동 가능

○ 사업비 정산은 회계 연도에 따라 1년 단위로 정산하며, 한국지능정보사회진흥원에서 지정한 위탁회계법인을 통해 정산

- 참여기관 별 편성한 사업비는 매월 집행내역과 증빙문서를 개별 기관에서 작성·관리하며, 향후 정산 시 증빙으로 제출

○ (기술료) 해당 사항 없음

○ 당해연도 협약 : 협약일 ~ 2026. 12. 31.

※ 총 지원기간은 '26년~'30년으로 협약은 단년도 협약을 원칙으로 함

* 연도별 협약기간은 협약일로부터 연말(12.31)까지를 기본으로 선정

- 제안 수행기관은 사업 종료 후에도 구축한 실증환경은 자체 예산으로 최소 3년간 유지·운영하고, 서비스는 최소 1년간 유지·운영하여야 함
- '정보통신진흥기금 운용·관리규정' 제37조(자료의 제공요청) 제1항과 부속지침 '기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침' 제2조 제2항에 따라 사업 종료 연도부터 5년간 수행기관 또는 참여기관에게 별도 서식에 따른 성과 활용 현황보고서 제출을 요구할 수 있음
- 본 과제 수행 결과 및 실적은 과제 종료 후 5년간 보존해야 함

4

제안 필수 내용

- 도서형 기후·해양 재난 AX 실증사업의 목적과 주요 사업 내용을 만족하는 내용으로 자유롭게 제안하되 ‘제안 필수 내용’을 반드시 포함하여 제안

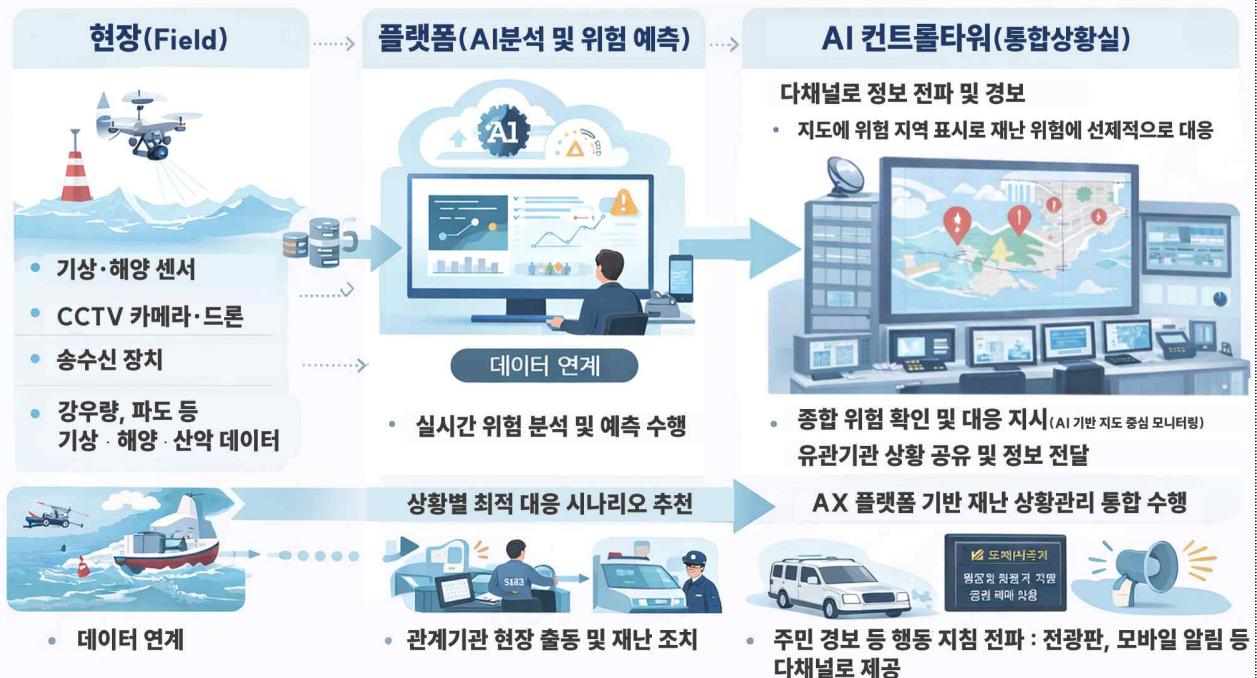
《 도서형 기후·해양 재난 AX 실증사업 개요 》

○ 사업 목적

- 기후·해양 환경 변화로 인해 증가하는 해상·해안·산악 재난 위험에 대응하기 위해 AI 기술 기반 재난 모니터링·예측·대응 체계를 구축하고, 도서 지역에 특화된 재난 대응 AX 모델을 실증하여 타 도서 지역으로 확산 가능한 재난 대응 혁신 모델 발굴
- * 해상·해안·산악 지역의 주요 위험 상황을 실시간 모니터링하고 재난 발생 가능성을 사전에 예측·경보하여 신속한 대응이 가능하도록 지능형 재난 대응 서비스 제공

도서지역 기후·해양 재난대응 AX 개념도

반복적인 도서 지역 재난 대응 전 과정을 현장 조건에서 검증하는 AX 사업 전체 개념도



○ 도서형 재난 상황 및 환경 특화 AX 실증

- (사업 내용) 도서 지역의 해상·해안·산악(매년 총 3건 실증, 확산 포함) 취약 지역 중심 재난 상황 데이터 수집을 통한 AI 기반 재난 특화 탐지·예측 모델 개발 및 재난 대응 기술 실증(5개년 실증·확산 총 15건)
- (실증 대상 재난 유형 및 현안 정의) 해상·해안·산악 분야 중 실증하고자 하는 재난 유형(예: 월파, 침수, 조난, 선박 이상행동, 탐방로 안전사고 등)과 지역 현안과의 연계성을 구체적으로 제시하고, 해당 실증과제가 제주 지역에서 왜 필요한지에 대한 문제 정의를 포함할 것
- (실증 시나리오 및 적용 대상지 제시) 실증 대상 지역, 시설, 현장 여건, 운영 환경을 포함한 실증 시나리오를 제시하고, 대상지 선정 사유 및 단계별 실증 추진계획을 구체적으로 작성할 것
- (AI 모델 개발 및 적용 방안) 재난 탐지·예측을 위한 AI 모델의 개발 범위, 적용 기술, 분석 방식(영상, 센서, 위치정보 등), 학습·검증 방법, 경량화 또는 엣지 AI 적용 여부 등을 포함한 기술 구현 방안을 제시
- (데이터 확보 및 활용 계획) 모델 개발과 실증에 필요한 데이터의 종류, 확보 방안, 수집 경로, 정제·라벨링 계획, 품질관리 방안 및 활용 계획을 구체적으로 제시
- (정확도 및 성능검증) 실증과제를 통해 달성하고자 하는 성능 목표(탐지 정확도, 오탐률, 처리속도, 경보시간 등)를 제시하고, 이를 검증할 수 있는 평가 방식과 지표를 포함할 것
- (실증 운영 및 현장 적용) 실제 운영 환경에서 실증이 가능하도록 현장 설치, 시험운영, 모니터링, 성능개선, 운영지원 등 전 과정에 대한 계획을 포함할 것
- (성과 활용 및 확산) 실증 종료 후 서비스 지속 운영 가능성, 고도화 계획, 타 재난유형 또는 타 지역 확산 가능성을 포함하여 제시할 것

○ 도서형 재난 AX 테스트베드·컨트롤타워

- (사업 내용) 데이터 수집체계 구축 및 통합 관리와 동시에 AI를 통한 분석 및 수요기관에 제공이 가능한 AX플랫폼 구축, 우수 실증과제의 서비스 영역 확장을 위한 기반 조성

- **(AX 플랫폼 구축 범위 및 기능 정의)** 플랫폼의 전체 아키텍처와 주요 기능(데이터 수집, 연계, 저장, 분석, 시각화, 상황관리, API 제공 등)을 구체적으로 제시하고, 구축 범위와 단계별 개발 계획을 명확히 할 것
- **(데이터 수집·연계 체계 구축 방안)** 지 AI 센서, CCTV, 공공데이터, 환경·기상·해양 데이터 등 내·외부 데이터의 수집 및 연계 체계를 제시하고, 데이터 흐름, 연계 주기, 표준화 방안, 연계 대상 시스템 등을 구체적으로 작성
- **(AI 분석 기능 및 결과 제공 체계)** 수집된 데이터를 기반으로 재난 위험상황을 탐지·예측·분석하는 기능과, 분석 결과를 관계기관 및 수요기관에 제공하는 방식(대시보드, 상황판, API, 보고서 등)을 구체적으로 제시할 것
- **(플랫폼 보안 및 안정성 확보 방안)** 시스템 보안, 접근권한 관리, 개인정보 보호, 장애 복구, 백업 및 로그 관리 등 안정적 운영을 위한 기술적·관리적 방안을 포함할 것
- **(확장성 및 호환성 확보 방안)** 향후 실증 추가, 데이터 연계 확대, 서비스 기능 확장, 지역 기업·기관 활용 등을 고려한 개방형·확장형 구조를 제안

○ 도서 특성 실증형 AX 인프라 기반 조성

- **(사업 내용)** AX플랫폼을 통해 분석된 데이터를 기반으로 위험예측·식별 후 관련기관 전파 및 상황 관리 등 통합 상황관리체계(컨트롤타워)를 구축하고, 다양한 서비스 개발이 가능한 테스트베드 제공
- **(엣지 AI 센서 연계 및 운영 방안)** 엣지 AI 센서(CCTV, 레이더 등)의 구축 또는 연계 방안, 인프라 장비 구성의 적정성, 비용 산정의 타당성이 명확히 확인될 수 있도록 작성(현장 장비 구성 세부 산출근거(예: 레이더 설치 1식 10백만원)), 센서 설치 대상지의 환경 조건, 전원·통신 인프라 구성(LTE/5G/유선 등), 데이터 전송 방식, 장애 발생 시 대응체계 및 유지관리 계획을 구체적으로 제시
- **(통합 상황관리 체계 구축 방안)** 재난 위험 탐지·예측 결과를 바탕으로 상황을 통합 관리할 수 있는 운영 구조를 제시하고, 상황판, 대시보드, 이벤트 관리, 경보 발생, 이력관리 등 기능 구성을 구체화할 것
- **(관계기관 협업 및 정보전파 체계 제시)** 재난 발생 또는 위험 상황 발생 시 관계기관 간 정보가 실시간으로 공유·전파될 수 있는 체계를 제시하고, 모바일,

포털, 문자, 전광판 등 다채널 전파 방식과 연계 방안을 포함할 것

- (재난 대응 업무의 AX 전환 방안) 임무지시, 상태보고, 상황전파, 자원배분, 조치결과 관리 등 재난 대응 업무를 디지털 기반으로 전환하기 위한 절차와 기능을 제안
- (테스트베드 운영 및 실증 검증 계획) 테스트베드에서 검증할 서비스 유형, 참여 대상(기업·기관), 검증 절차, 운영 방식, 실증 지원 체계를 포함한 구체적인 운영계획을 제시
- (개방형 활용 방안) 지역 기업, 연구기관, 공공기관 등이 테스트베드를 활용할 수 있도록 API, 개발환경, 실증 지원 프로세스, 기술지원 체계를 구체적으로 제시
- (성과관리 및 확산) 테스트베드 운영 실적, 활용기관 수, 서비스 고도화, 타 지역 확산 가능성 등을 포함한 성과관리 및 확산 전략을 제안

《 제안 필수 내용 》

- (사업별 공통 요구사항) 세부 사업별 추진목표, 수행내용, 추진일정, 추진체계, 성과지표, 운영방안, 기대효과를 포함하여 작성
 - (연차별 사업 수행방안 제시) 총 사업기간 동안 수행하게 될 사업내용에 대한 연차별 계획 및 목표 등을 구분하여 작성하고 목표달성을 위한 세부적인 실행 방안 제시
 - 수행방안은 추진전략 및 총 사업기간(5년) 동안 수행할 과제, 예산활용(인건비, 용역비 등 비목별), 성과목표 등 구체적 작성
- ※ 단, 27년 이후 예산은 사업 공모 및 추진과정에서 변동될 수 있음
- (사업 간 연계방안 제시) ① 도서형 재난 상황 및 환경 특화 AX 실증 ② 도서 특성 실증형 AX 인프라 기반 조성 ③ 도서형 재난 AX 테스트베드·컨트롤타워 조성 주요 사업 간 추진 방법(실증 등 연계) 및 성과 활용 측면에서의 연계, 활용 및 국민 체감형 성과 창출 방안 제시
 - (성과목표 측정기준과 방법 제시) 사업 내 과제별 정량적 성과목표와 신뢰할 수 있는 성과목표의 측정기준, 방법 및 국민 체감형 성

공사례 · 성과창출 등을 위한 구체적인 관리 방안 제시

- 성과 목표 달성 방안(사업수행 과정에서 예상되는 문제점을 도출하고 이에 대한 해결 및 극복 방안 구체적으로 반영) 작성

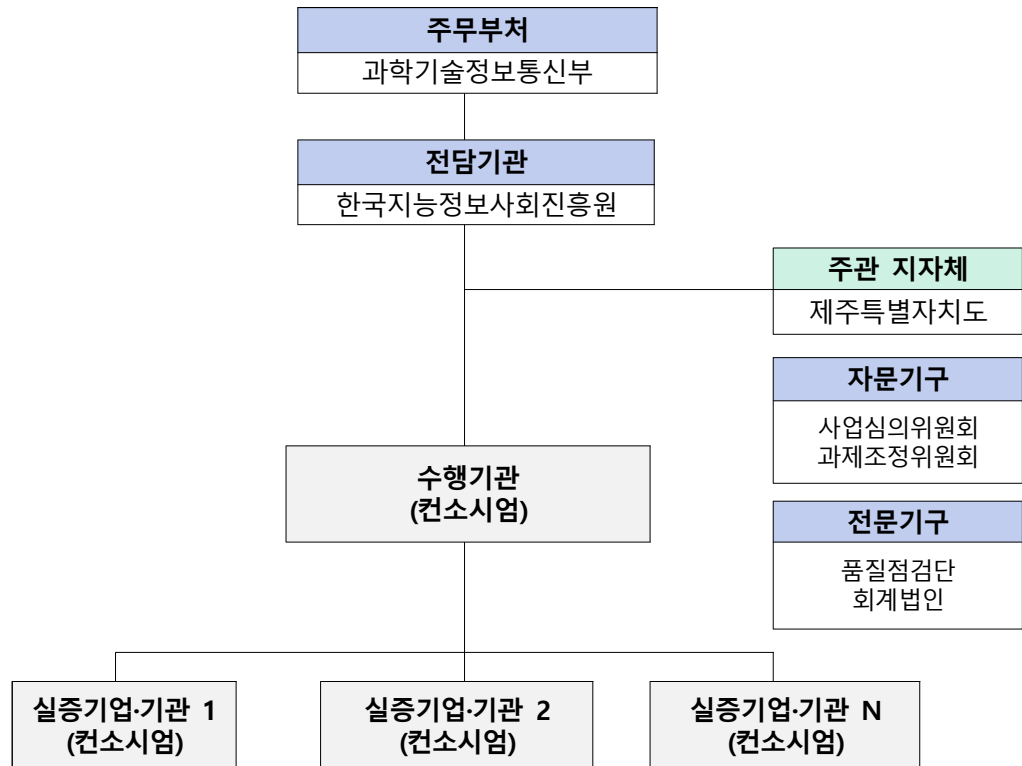
※ 최소 성과 목표에 해당하며, 세부 과제별 5개년도 계획을 필수로 제시

- (5개년 로드맵 수립) 사업의 전략적 운영에 필요한 최신 기술·인프라 도입방안 등 고도화 로드맵(~'30) 수립으로 AX 실증 사업의 지속적 개선·고도화 추진 필요
- (수행조직 및 전문성 제시) 사업 목표를 달성하기 위해 사업 내용을 충실히 이행할 수 있는 수행조직 구성 방안 및 전문성을 확인할 수 있는 역량 등 제시
 - 사업수행 역할 분담에 따른 관리 조직 구성 및 추진체계, 주요 업무별 담당자와 참여 인력 제시
 - * 사업 전담인력(조직)은 사업관리(주무부처, 전담기관 등)의 요구사항 및 이슈 사항 대응, 사업 추진 시 필요한 사안에 대해 신속 대응이 가능해야 함
 - 수행기관(위탁용역 포함)별 역할, 세부 추진계획(목표, 수행내용, 수행 방법, 일정 등), 수행단계별 품질보증(조직, 체계) 방안 제시
- (사업 최종목표 구체화) 사업 최종목표(기술적 성과, 실증결과 기반 사업성과 등)에 대한 성과지표, 목표치 및 달성기준, 평가방법 등을 구체적·정량적으로 제시
 - 최종목표를 달성하기 위한 중점 추진방안 및 전략을 제시
- (사업 수행현황 보고) 사업 수행현황 공유 및 환류 계획
 - 사업 수행 단계별로 작성하는 산출물 내역 및 완료 시기 제시
 - 수시 및 월간보고(NIA 참석), 정기적 사업추진 점검 일정계획
- (대응체계 구축 방안 제시) 실증 서비스의 지속 운영가능한 현업 부서 및 기관을 중심으로 지역 거버넌스 구축을 통한 컨트롤 타워 및 실증 진행 방향 결정

- 본 사업을 통해 추진할 실증사업 이후 데이터 단절, 운영주체 불분명 등으로 안정적인 운영관리와 지속적인 확산 실패 사례 방지
- **(실증 과제 추진)** 도서지역 재난관련 전 부서, 유관기관 및 민간 수요를 반영한 실증 과제 선정 및 추진
 - 재난 대응 관계자의 의견을 수렴한 아이템 우선 선정 및 해당 아이템 실현 가능한 우수 기관·기업의 공개 모집·평가를 통한 실증기관 선정
- **(데이터 관리방안 제시)** 데이터 수집·정제·라벨링·분석·활용 등 전 과정에 대한 데이터 관리 기준 및 운영 프로세스 마련
 - 재난 실증에서 수집되는 영상·환경·위치 데이터 등을 재난 AX 플랫폼을 통해 통합 수집·저장·관리하는 데이터 관리 체계 구축
 - 재난 대응 관련 데이터의 품질 확보를 위해 데이터 표준화 및 품질 관리 체계 적용 및 공공데이터 개방·활용 방안 수립
- **(수행기관 관리방안 제시)** 주요사업 내용 등 본 사업에 참여하는 수행기관(기관·기업)에 대한 과제 범위, 선정·지원 방법 등 관리방안 제시
- **(개인정보보호 방안)** 데이터의 외부 저장에 따른 의료 관련 법령, 규칙, 가이드 및 개인정보 보호법 등 관련 법령 준수 및 사업계획서 내 개인정보보호 관리방안 반영
- **기타사항**
 - 현재 추진하고 있는 과제와 사업의 목적, 내용 등의 차별성(유사·중복)을 확인하고 명시적으로 제시
 - 신규인력 창출 효과 및 투입 예산의 효율성 등 산출내역 제시
 - * 중장기 추진계획 수립 시 중장기 로드맵에 포함하여 단계별 실증, 활용 및 확산 방안 제시
 - 기타 해당 사업과 관련한 주도적인 사업추진 및 협력방안 제시
 - 과제(연구 포함) 및 외부용역(하도급) 등이 수반되는 경우 관련 계획서를 제안서에 포함하여 제출

5

추진 체계 및 역할



구 분	주 요 업 무
주무부처 (과학기술정보통신부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 분야 사업 추진 전략 및 기본계획 수립 ○ 예산 확보 및 출연(전담기관) ○ 기타 사업추진에 필요한 정책의 수립 등
전담기관 (한국지능정보사회진흥원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 계획의 타당성 검토 및 조정 ○ 과제 공모, 선정, 협약 체결 및 관리 ○ 사업비 집행 및 회계 처리 ○ 사업 관리, 점검, 운영계획 검토/조정, 성과 점검, 평가 등 ○ 사업추진에 필요한 기술 및 행정 지원 등 ○ 자문기구(사업심의위원회, 과제조정위원회)와 전문기구(회계법인) 운영 및 관리
주관지자체 (제주특별자치도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서지역 현안 해결 및 확산 방안 마련 ○ 지방비 매칭 및 지역 사업추진에 필요한 기술, 행정, 정책 지원 등
자문기구 (사업심의위원회, 과제조정위원회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진체계, 추진절차 및 제안요청서 적정성 ○ 제안 과제 수행계획 내용의 적정성, 사업비 세부내역 편성 및 규모의 적정성 및 제안 참여인력, 장비도입, 위탁용역계획 등 적정성
전문기구 (품질점검단, 회계법인)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 수행현황 등 품질관리 및 진도점검 및 사업관리의 위험요소 예방 및 조치 등 자문 ○ 과제 사업비 편성 적정성 검토 및 정산, 사업비 집행 회계 관련 자문
주관기관, 참여기관 (지역 ICT 진흥기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서형 기후·해양 재난 AX 실증사업 인프라 조성, 실증 ○ 법, 제도 정비 등 사업 수행 여건 조성 ○ 개발 시스템·서비스 운영 및 사후관리 ○ 개발 서비스 확대 및 확산 ○ 과제 진행현황 및 결과보고, 사업결과물의 제공·제출 ○ 기타 과제수행에 관하여 컨소시엄이 수행할 필요가 있는 업무 및 제반 업무 등

☐ 과제 선정 일정계획(안)

- 2026. 4월 ~ : 사업자 선정 공고 및 과제 제안서 접수
- 2026. 5월 : 제안서 평가위원회 및 과제 조정위원회 개최
- 2026. 5월 : 최종 수행계획서 접수 및 협약 체결

☐ 과제 수행 일정계획

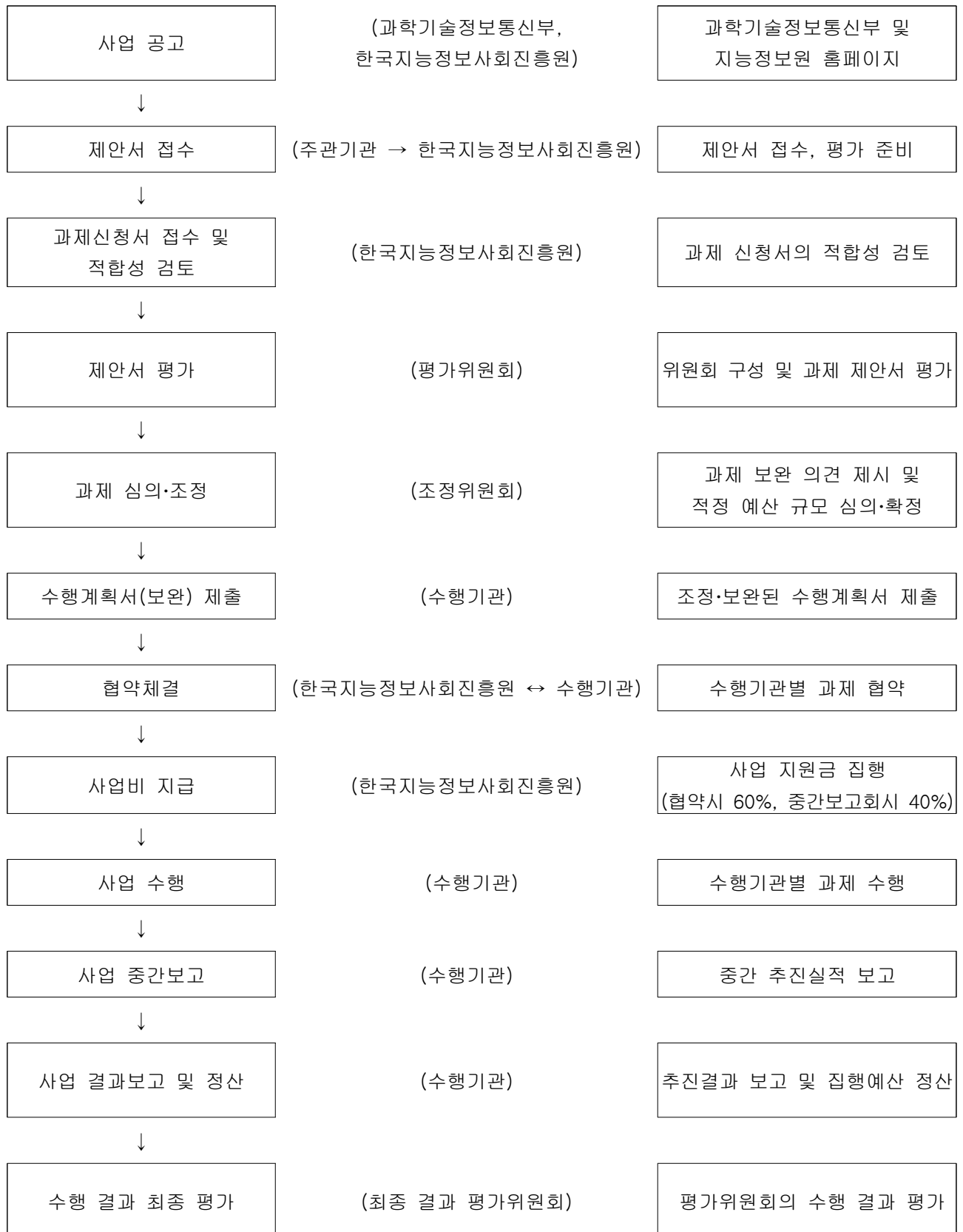
- 2026. 5월 : 착수보고회 개최
- 2026. 9월 : 중간보고서 제출 및 중간보고회 개최
- 2026. 12월 ~ 2027. 1월 : 최종 결과보고회 및 결과보고서 제출

☐ 과제 평가 및 정산

- 2026. 7월 : 착수 상황 점검
- 2026. 9월 : 중간 진도 점검
- 2026. 12월 : 최종 진도 점검
- 2026. 12월 ~ 2027. 2월 : 결과 평가, 사업비 정산 및 반납

* 상기 추진 내용, 일정은 과제 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 추진 절차



* 세부사항은 정보통신진흥기금 운용·관리규정, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침, 한국지능정보사회진흥원 ICT 기금사업 및 연구개발사업 관리지침 등을 따름

① 도서형 재난 상황 및 환경 특화 AX 실증

- 지역 현안 해결형 재난 문제 발굴 및 예측·경보·대응 체계 실증
 - (AI모델 개발) 도서 지역의 해상·해안·산악 재난 특화 AI 모델 개발
 - (AX 실증) 재난 대응 관계자의 의견을 수렴한 아이템 우선 선정 및 실현 가능한 우수 기관·기업의 공개 모집·평가를 통한 실증 사업 선정

② 도서 특성 실증형 AX 인프라 기반 조성

- 도서지역 재난 대응을 위한 실증 중심 AX(AI Transformation) 플랫폼 구축
 - (AX 플랫폼 구축) 엣지 AI 센서 및 재난 관련 데이터를 수집·연계·통합 관리하고, AI 분석을 통해 재난 위험 상황을 모니터링할 수 있는 재난 대응 AX 플랫폼 구축하여 신속한 대응과 의사결정을 지원하는 기능 구현
 - (실증 확장) 검증된 우수 실증 과제의 서비스 영역 확장을 위한 기반을 조성하고, 추가 데이터 수집·연계를 통해 실증 성과의 활용성 제고
- ※ 재난 관리 전반에 AI 기술 적용이 가능한 지속 확장형 재난 대응 인프라 기반 마련

③ 도서형 재난 AX 테스트베드·컨트롤타워

- AX 플랫폼을 통해 수집·분석된 재난 데이터를 기반으로 재난 위험을 예측·식별하고, 관계기관 간 정보 공유 및 상황 관리를 통합 수행할 수 있는 통합 상황관리 체계 및 테스트베드 구축
 - 재난 대응 서비스의 실증 및 고도화를 위한 개방형 테스트베드 환경을 조성하고, 재난 대응 업무를 디지털로 전환하여 AI 기반 상황판 및 의사결정 지원 체계 구축

2

수행기관 구성 및 관리 방안

- 과제목표를 달성하고 과제 수행내용을 충실히 이행하기 위한 수행기관 구성 전략 및 원칙 기술
- 수행기관의 추진 조직 및 체계
 - 수행기관 역할 분담에 따른 관리 조직 구성 및 추진 체계, 주요 업무별 담당자와 참여 인력 제시(제안 수행기관)
 - * 과제전담인력은 사업관리(한국지능정보사회진흥원 요구사항 및 이슈사항 대응, 사업 추진 시 필요한 사안)에 대해 신속하게 대응이 가능해야 함
 - * 참여인력은 성명, 소속, 직급, 역할, 담당업무, 참여기간, 참여율 등 명기
- 제안 수행기관(수행기관, 참여기관, 위탁용역 포함)의 참여 분야 및 역할, 세부추진 계획(목표, 수행 내용, 수행 방법, 일정 등)을 제시
 - 산출물(문서포함)에 대한 품질보증 방안
 - 과제수행 일정 및 단계별로 발생하는 산출물 내역 및 관리 방안
 - 과제수행 결과물의 활용방안
 - 수시, 주간 및 월간보고(NIA 참석), 정기적 사업추진 점검 방안
 - 정량적 사업성과를 산출할 수 있는 방안 제시
- 사업추진협의체 구성
 - 사업 추진 과정에서 논의사항에 대한 협의와 이슈사항 검토를 위한 사업추진협의체 운영 방안 제시
 - * 사업추진협의체는 제안 수행기관이 개최·운영(연 4회 이상)
 - 사업추진협의체는 필요 시 해당 분야 내·외부 전문가로 구성된 실무 전담반을 구성·운영할 수 있음
- 추가 지원 사항
 - 관계기관(행정·공공기관, 단체 등) 협력방안 제시
 - * 물리적 인프라 관리주체와 운영주체가 다른 경우 해결방안, 민간 참여확대를 위한 해결 방안 제시

- 기 추진 중인 과제와의 사업목적, 내용 등의 차별성(유사·중복 확인)
- 제안한 과제(서비스 등) 활성화를 위한 각종 대내·외 홍보방안 제시
 - * 예시) 박람회, 캠페인, 국외전시, 포럼, 학회, 연구회, 컨퍼런스, 이벤트 등
- 신규인력 창출효과 및 투입 예산의 효율성 등 산출내역 제시
- 해당 사업의 제안 내용 5개년 로드맵(26~30년)을 구체적으로 제시
 - * 향후 확산 계획에 대한 내용 포함
- (필요시) 제안한 과제 내용에 기술 적용을 위한 법제도 제약사항 및 해결 방안 제시
- 기타 해당 사업과 관련한 주도적인 사업 추진 및 적극적인 협력 방안 제시
- 보안 대책 마련 및 제시
 - * 참여인력, 장비, 문서 등에 대한 보안 관리, 내 외부망 접근 시 보안 관리 등
 - * 국가정보원 「국가정보보안기본지침」, 「개인정보보호법」 등 관계법령 및 규정을 준수해야 함
- 산업안전·위험방지 계획 및 상생협력, 사회적 가치구현 계획 제시
- 기타 해당 사업과 관련한 주도적인 사업 추진 및 적극적인 협력 방안 제시

○ 기타

- 수행기관이 지방자치단체 또는 정부출연기관(공공기관 및 지자체 출연기관 포함)인 경우 수행기관 구성의 공정성 및 전문성을 객관적으로 검토할 수 있는 심의위원회를 자체 규정에 따라 구성·운영하고, 심의결과(의결서 등)를 제안서에 포함하여 제출해야 함
- 해당 사업 종료 후 3년 이상 실증 관리·운영할 수 있는 권한 확인 서류를 제안서에 포함하여 제출(협약서, 건축물 대장 등)
- 위탁과제(연구 포함) 및 외부용역(하도급)은 제안서에 포함하여 제출

- 제안사는 사업추진 기간 내(사업 종료 1개월 이전까지) NIA가 제공하는 AI윤리 교육을 필수로 이수하여야 함
 - ※ 단, NIA 제공 교육 이외에 이에 준하는 AI윤리교육을 이수할 경우 별도의 증빙자료를 제출하여 대체 가능함
 - ※ 사업관리자(PM) 및 참여인력 전체가 이수하여야 하며, 참여인력 변경 시 1개월 이전 변경된 자는 교육 대상자에 해당됨

3

수행기관 선정 방안

1

지원 자격

- 사업의 세부 과업에 대한 업무 구분이 명확하도록 주관·참여기관 구성 및 역할 분담을 완료한 수행기관(컨소시엄 가능)
- (주관기관) 지역 ICT 진흥기관(대학, 연구소 등 비영리 법인), AI기업 등
- (전담인력) 수행기관 내 사업 전담 100% 투입인력 필수 포함
- * 전담인력은 부처·전담기관 소통 및 실무(과제·정산·산출물 등) 등 담당하며, 수행기관은 사업의 장기적인 목표 달성을 위해 전담인력 조직 구성 및 배치 필요

◆ 수행기관(컨소시엄) 세부 구성

구분	역할	자격 요건	주요 역할
수행기관 (컨소)	주관기관	지역 ICT 진흥기관 (대학, 연구소, SW산업진흥기관 등 비영리 법인)	사업 수행 총괄 및 관리 등
	참여기관	AI·ICT·SW의 전문성을 보유한 기관·기업 등	사업 과제 수행 등

- ※ 주관기관은 전체 과제에 대한 추진 방안에 대해 자유롭게 작성하고 주관기관 역할과 참여기관 역할을 구분하여 제시
- ※ (용어정리) 주관기관이란 사업수행기관이 다수(컨소시엄)인 경우, 사업비 신청·관리 및 실적보고와 정산 등 해당 협약사업에 대한 책임이 있는 사업수행기관 또는 사업비 지분이 가장 많은 사업수행기관을 의미
- ※ 참여기관이란 주관기관과 공동으로 해당 과제에 참여하여 수행하는 기관을 의미

- 공동 수행 시 주관기관과 세부 과업을 담당할 참여기관의 구성 및 역할 분담을 명확히 제시해야 하며, 참여기관은 주관기관과 함께 일괄 선정 및 협약 체결 함
- 위탁용역(하도급)의 경우 관련 제반 사항을 제안서에 포함하여 심의·조정을 받는 것을 원칙으로 하며, 제안서에 포함되지 않은 위탁용역을 추가·변경할 경우 사전 승인 절차를 거쳐야 함
- ※ 사업 내 재하도급은 원천적으로 금지함

□ 공모방식으로 선정 · 추진

- 과제 내용 · 예산 등을 지정하고 구체적인 기술 개발, 실증환경 구축 및 서비스 개발 방안 등은 제안사가 자유롭게 제안하는 방식으로 선정 · 추진

※ 단, 공모 참가자가 1개 컨소시엄일 경우에도 평가 및 심의를 통해 수행기관으로 선정될 수 있음

□ 수행기관 선정 및 사업계획서 평가

- (사전검토) 사업수행계획서, 제출서류 및 자격요건 사전검토
 - 기한 내 접수 완료된 과제에 대해 사업수행계획서의 구비요건, 자격요건 등을 제출서류를 통해 사전검토하고 평가 대상선정

※ 사전검토는 「기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침」 제9조를 기준으로 실시

※ 단, 비영리 기관 및 공기업(공사)은 제9조 2항을 적용하지 아니함

- (사업계획서 평가) 평가위원회의 구성 및 운영은 한국지능정보사회진흥원(이하 지능정보원) 관련 규정에 따라 시행

- 참여기관 선정 · 평가 세부운영지침(한국지능정보사회진흥원)
- 평가의 전문성과 공정성을 확보하기 위해 평가부서가 주관하여 8인(위원장 포함) 이내 외부전문가로 제안서 평가위원회 구성
- 평가 점수 산정 시 최고, 최저 점수를 부여한 제안서 평가위원의 점수를 제외하여 산정하는 것을 원칙으로 하며, 100점 만점 기준으로 산출

* 점수계산은 소수점 이하 5자리에서 반올림하여 소수점 4자리까지 산출

- 제안서 평가위원회 평가결과(종합점수)를 기반으로 과제 조정 위원회에서 수행기관 선정을 최종 확정

평가내용	점 수	평가내용	점 수
최우수	100	보 통	70
우 수	90	미 흡	60
양 호	80	부적합(불가)	0

- 평가 점수를 토대로 최고 득점자 순으로 과제조정 대상 수행기관 선정
- ※ 평가 점수가 동점인 경우, 배점이 높은 평가 항목에서 점수가 높은 수행기관을 우선순위로 인정
- 평가결과 100점 만점을 기준으로 70점 미만일 경우 과제조정 대상 수행기관에서 제외
- 1개 수행기관이 단독으로 제안한 경우에도 평가결과가 70점 미만일 경우 과제조정 대상 수행기관에서 제외
- **(제안서 평가(발표))** 제출된 제안서를 기준으로 제안사의 발표 및 질의응답 30분 내외(15분 발표, 15분 질의응답) 실시
- 제안발표는 제안 수행기관의 총괄책임자 혹은 실무책임자가 직접 발표하는 것을 원칙으로 함
- * 제안서 발표는 입찰 참가업체로부터 지정된 총괄책임자 혹은 실무책임자가 발표하여야 하며 지정된 총괄책임자나 실무책임자가 발표할 수 없는 경우 서면으로 평가
- * 제안서에 총괄책임자(PM)를 반드시 명기하여야 함
- 발표자료는 기 제출한 발표자료 또는 제안서를 활용하고, 접수 기한 외의 자료는 추가 제출할 수 없음
- 제안서 평가 일정은 별도 공지 예정
- **(과제조정위원회)** 과제조정위원회를 구성하여 제안내용 및 예산의 적정성 등을 검토
- 수행기관이 과제조정위원회의 조정결과를 수용하지 않을 경우, 수행기관 선정에서 배제할 수 있으며 이 경우 차순위 제안기관과

과제조정을 진행할 수 있음

* 한국지능정보사회진흥원 'ICT 기금사업 및 연구개발사업 관리지침'에 따름

□ 협약체결 및 사업비(정부출연금) 지급

- 평가 및 조정을 거쳐 제출된 수행계획서에 대해 한국지능정보사회진흥원과 수행기관 간 협약 체결
- 정부출연금은 사업수행에 지장이 없는 범위 내에서 2회 분할 지급
 - * 협약 체결 후 70%, 중간보고 후 30% 지급하되, '26년 소관부처 예산 집행 계획에 따라 변동 가능

3

제안서 평가표(심사항목)

평가 구분	평 가 항 목 및 기 준	배점	비고
사업 목표 및 계획의 타당성 (15)	○ 사업의 목표와의 일치성 - 수요처의 문제를 반영한 목표 설정 여부, 사업목적 부합 여부	5	
	○ 사업추진을 위한 계획, 체계 및 절차, 일정의 적절성 - 사업추진 절차 및 체계의 적합성 - 실증 수행계획과 일정의 실행 가능성	5	
	○ 제안 내용의 구체성 및 실현 가능성 - 제시된 해결책의 구체성 - 사업실행 가능성과 제안 내용의 실현 가능성	5	
사업수행 내용의 우수성 (30)	○ 국민 안전 확보 및 분야별 제공 안전 서비스의 효과성 - 시스템이 국민 안전에 기여하는 정도 - 실증 안전 서비스의 효과성	10	
	○ 적용기술(AI, 센서 기술, 클라우드 등) 적정성 및 우수성 - 수행계획의 추진, 확대 및 활성화를 위한 관련 기술의 적합성·우수성·확산 가능성	15	
	○ 실증 서비스 운영 방안의 타당성 - 실증 서비스 운영계획의 실용성 - 실증 적용 후 현장 의견 수렴 방안의 구체성	5	
사업수행 내용의 적합성·차별성 (20)	○ 사업수행 내용의 적합성 - 제안 과제 내용(인프라 구축·서비스 개발·실증 등)의 타당성·효과성 - 현장 적용 가능성, 실용화·사업화 계획의 적절성 - 제안요청서의 추가지원사항의 적절성 등	10	
	○ 사업수행 내용의 차별성 및 독창성 - 기추진 중인 과제와 사업 내용 등의 차별성	10	
사업수행 능력의 우수성 (10)	○ 수행기관 구성 및 역할 분담의 적정성 - 수행기관 구성과 인력구성의 적합성 - 투입 인력의 협조도 및 적정성 - 자원 마련 및 과업 지원의 적극성 - 서비스 운영이 가능한 컨소시엄 구성 적합성	7	
	○ 전문가 활용, 협의체 구성, 유관 기관 협력 등 적절성 - 관련분야 내·외부 전문가 구성의 적절성 - 대내·외 협력을 통한 사업추진 효율성 제고 및 파급효과	3	
결과 활용 및 파급효과 (10)	○ 성과 홍보계획 및 산업, 경제적 파급 효과성 - 사업 종료 후 실증환경 및 서비스 운영유지 방안 - 사업성과의 홍보방안 우수성 및 투자 효과성 - 사업 수행결과의 사회적·경제적·기술적 파급효과 ○ 실증지 외 안전 분야 성과 확산 가능성 - 확산 계획 내 대상지 적합성, 확산 계획 충실도	10	
사업비 편성의 적정성 (10)	○ 사업비 편성 규모(자부담금 투자비율 등) - 자체·민간부담금(현금/현물 비율 등) 및 사업비 세부 항목에 대한 규모, 배분 및 용도에 대한 적정성	10	
사회적 가치구현, 일자리 창출, 환경보호 등 ESG 경영실현 (3)	○ 사회적 약자기업 지원 및 용역 수행지역 발전방안의 적정성 ○ 사업과 관련한 일자리 창출 방안의 적정성 ○ 온실가스 감축, 탄소중립 등 저탄소경제 추진의 적정성 ○ 윤리경영 및 정보공개 강화 등 지배구조 운영의 적정성 ※ E-S-G(환경·사회적가치·지배구조)	3	
안전 및 보건관리, 재난관리 등 (2)	○ 안전관리 매뉴얼의 현실적 작성 및 이에 대한 관련자 교육계획 수립의 적정성 ○ 비상상황 및 재난 발생시 구체적인 대응 방안 제시 ○ 프로젝트 수행을 위해 사업장을 구축하는 경우 사업장과 수행인력에 대한 안전 및 보건관리 방안 제시	2	
평가 점수 계		100	

4

과제수행 관리

1

과제수행 관리

본 과제의 협약 및 수행은 「정보통신진흥기금 운용·관리규정(과학기술정보통신부 고시 제2024-11호)」 및 부속지침을 준용하며, 그 외의 사항은 한국지능정보사회진흥원의 관련 규정*과 별도 특약을 마련하여 과제수행 관리

* 「한국지능정보사회진흥원 초거대 AI 클라우드 팜 실증 및 AI 확산 환경 조성 사업 관리지침」과 「한국지능정보사회진흥원 ICT 기금사업 및 연구개발사업 관리지침」, 「사업관리 기본운영규칙」, 「사업관리 기본운영지침」, 「참여기관 선정평가 세부 운영지침」 등

○ 수행내역 관리

- 일상적인 과제 수행 보고는 수시, 주간 또는 월간보고로 진행하며, 착수·중간·결과 보고를 통해 사업 수행 내역을 점검
- 과제수행 중 「실무전담반」의 구성, 운영을 통해 구체적 협의 진행
- 과제수행 중 전담기관이 중대한 사항이라 판단하는 사항에 대해서는 「추진협의회」 등의 체계 및 구성을 요청할 수 있음
- 과제수행 중 구체화된 중간 결과물(중간보고서), 최종 결과물(최종 결과보고서)을 확인하며 현장 실사 등을 통해 수행 내역을 점검
- 위탁용역의 경우 명확한 선정 절차를 통해 선정하며, 과제조정 위원회에 의해 확정된 사항을 제외한 모든 위탁용역은 한국지능정보사회진흥원의 사전 승인을 득해야 함

* 위탁용역계획, 수행기간, 소요예산 등 관련 내용을 포함한 위탁용역의 사전승인을 득해야 하며, 과제 내의 재하도급은 원천적으로 금지함

○ 수행변경 관리

- 과제 추진기간 중 과제목표, 과제내용 및 범위, 예산, 참여인력 등 추진 상의 중대한 수행계획변경이 있을 경우, 수행변경을 신청하고 승인을 득한 후 변경 수행
- 과제 추진 기간 중 중대하지 않으나 수행 내용에 변경이 있을 경우, 변경 내역을 통보

○ 과제비의 관리

- 과제비(정부출연금 및 수행기관 자체부담현금)는 별도의 계좌로 관리·운영
- ‘기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침’을 준용하여 사업비 편성 및 집행
- 과제비 집행 내역은 매월 월간보고와 함께 전담기관에 통보
- 사업비는 별도의 신용카드, 은행 간 계좌이체 등을 통해 투명하게 집행하되 본 과제와 무관한 목적으로 임의 집행 시 해당 분 불인정
- 과제 종료 후 사업수행계획서, 예산산출 내역 등에 근거한 사후 정산을 통해 과제 수행 금액을 확정
- * 사업비 정산은 한국지능정보사회진흥원에서 지정한 회계법인에게 위탁정산을 받으며, 이 때 소요되는 비용은 제안 수행기관이 부담

○ 본 과제는 “정보통신진흥기금 운용·관리 규정” 및 한국지능정보사회진흥원의 관련규정(ICT 기금사업 및 연구개발사업 관리지침 등), 관련 서식 등을 준용하여 수행하며 필요시 별도 특약을 마련하여 정함

- * 이 안내서에 포함되지 않은 사항 및 세부 사항은 관련 제반규정 및 지침을 따르며, 관련 규정 및 지침에 대한 해석상 의문이 있을 경우, 상호 협의에 의하여 해석함

○ 당해연도 사업기간 종료 후 성과평가를 실시

- 제안한 성과목표 중 주요 서비스에 대해 달성한 결과값을 외부 기관을 통한 인증 결과를 사업 최종 보고서 반드시 제시
- * 예) 성능 인증, 시험 성적서, 시험 결과서 등

2

수행 결과물의 귀속

- 사업 수행 결과로 취득되는 지식재산권, 보고서 판권, 기타 제반 권리 등 무형적·유형적 결과물은 사업비 부담금 지분(비율)에 따라 수행기관 수행기관 또는 참여기관이 공동 소유
 - * 수행기관과 참여기관 간 협약에 따름
- 다만, 사업 기간 후 사업 수행 결과물에 대해 공공의 목적으로 활용 시 해당 공공기관으로 양도할 수 있음
- 특허권, 저작권 등 지식재산권, 기타 제반 권리 및 결과물의 (공동)소유자는 당해 권리를 자유롭게 실시할 수 있으며, 제3자에게 제공하거나 양도하고자 하는 경우에는 다른 공유자의 서면 동의에 의함
- 본 사업 수행을 통해 발생한 유형의 자산(장비 및 시설 등)에 대해서는 사업 종료 후 성과평가 및 제안기관의 운영계획 등을 검토하여 별도의 절차에 따라 소유권 및 운영권을 양도하며, 성과 및 운영계획이 미흡할 경우 양도하지 않을 수 있음(민간투자 장비, 시설 등은 미해당)
- 국가안보상 필요한 경우나 사업결과물을 공공의 이익을 목적으로 활용하는데 필요한 경우 등은 유·무형적 결과물을 국가의 소유로 하고 수탁 전담기관에서 관리할 수 있음
- 과제 수행기관은 과제 추진과정에서 취득한 기술 등 성과의 확산, 활용성 제고, 지적재산권 확보 및 관리 등에 필요한 조치를 강구해야 함
- 과제 수행 결과로 발생한 학습·객체 데이터 등은 보안에 침해되지 않는 범위 내에서 주무부처 및 전담기관과 협의하여 개방할 수 있음

3

제재 조치

- 과제수행 중 수행기관의 귀책사유로 협약이 해약되거나, 과제수행에 대한 평가 결과가 매우 미흡할 경우에는 사업비, 기자재 등을 환수하고 수행기관에 대해 일정 기간 기금 사업 참여를 제한할 수 있음

4

보안 준수

- 사업계획서 및 제안요청서 이외에 한국지능정보사회진흥원이 제공한 정보 및 자료, 제안서와 관련하여 한국지능정보사회진흥원에 제출된 모든 자료 등 모든 사안에 대해서는 제안 참여업체의 제안 관계자 이외의 인원에게 공개하지 아니하여야 하며, 공개할 경우 이에 따른 모든 법률적 책임을 짐
- 국가 보안 시설은 정보의 수집 활용에 대해 국정원 등 관계기관에 보안성 검토계획서 또는 검토 결과를 제출하여야 함
- 제안기관은 협약체결 후 10일 이내에 투입인력에 대한 보안각서 및 부패방지를 위한 청렴이행각서를 작성·제출하여야 함
- 제안기관은 제안요청서에 기술되지 않았어도 본 사업을 추진하는 데 있어 필수적이라고 판단되는 사항은 사업범위에 포함하여 제안하여야 함

□ 제안서 작성요령

- 제안서는 반드시 한글(국문)으로 작성되어야 하며, 사용된 영문약어에 약어표를 기술하여야 함
- 제안서의 구성은 별첨된 제안서 양식에 따라 각각 세분해서 누락 없이 작성하고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많은 경우에는 별지를 사용하여 작성함
- 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용 부분을 명시하며 제안요청기관에서 요청시 이를 제출해야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, “~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제안서의 구성 및 목차는 가능한 제안서 작성지침의 순서 및 목차에 의해 작성, 증빙과 관련된 자료는 각 절에 첨부하여야 함
 - 특히, 제안기술 부문의 요구사항에 대해서는 보다 구체적이고 상세한 방안을 제시하여야 함
- 작성지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 또한 작성지침 항목 중 해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당없음”으로 간략히 기술하여야 함

- 제출된 제안서의 기재 내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며, 협약체결 시의 협약조건 일부로 간주함
- 협약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족지 못할 경우, 제안 업체는 일체의 손해배상을 지게 됨
- 안전조치 및 보건조치
 - 분임 안전보건책임자는 사업장의 환경을 고려하여 소속 근로자와 관계수급인 근로자의 산업재해를 예방하기 위하여 필요한 안전조치 및 보건조치에 대한 사업주의 이행을 확인하여야 함
 - 협약체결시 NIA 사업장 안전보건관리가이드 양식을 사업담당자에게 제출

□ 제안서 작성규격

- 제안서는 A4 세로형태, 제안 발표자료는 A4 가로형태의 자유 양식으로, 발표시간 내에 발표할 수 있도록 작성
 - 총 분량은 표지, 간지, 목차 등을 모두 포함하여 작성하며, 별첨 자료를 추가할 경우에도 파일 내 연속되는 페이지로 첨부하여야 함
 - PDF 파일 형태로 제출되어야 하며, 페이지 번호는 PDF 페이지 기준으로 일련번호를 부여하여야 함
 - 핵심내용 위주로 작성하여 제안서는 60페이지, 발표자료는 25페이지를 권장함

□ 제안서 효력

- 제안서에 명시된 내용은 협상 시 발주자의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 경우 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력이 있음. 단, 협약서에 명시된 경우는 협약서의 내용이 우선함
- 제안요청기관은 협상 시 추가 제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음
- 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함

2

제안서 접수 및 방법

- ▶ 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 수행기관이 협약을 체결하지 않거나 협약을 체결하고 불이행하는 경우 향후 일정 기간동안 "한국지능정보사회진흥원 ICT 기금 사업 및 연구개발사업 관리지침"에 의하여 동 사업에 대한 참여 제재를 받을 수 있음

□ 유의사항

- PC 및 네트워크 등 사용자 환경에 따라 수행계획서 제출의 어려움이 발생할 수 있으므로 수행계획서는 가급적 마감 전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 일반사항

- 사업예산 : 1,700백만원* (정부출연금)
 - * 지방비 제외(제안 시 지방비 총 2,000백만원 매칭 필수)
- 협약기간 : 협약체결일 ~ 2026. 12. 31. (연도별 협약 추진)
 - ※ 총 지원기간은 '26년~'30년으로 협약은 단년도 협약을 원칙으로 함
 - * 2026년도 협약기간 : 협약일 ~ 2026. 12. 31.
 - * 2027년도 협약기간 : 협약일 ~ 2027. 12. 31.
 - * 2028년도 협약기간 : 협약일 ~ 2028. 12. 31.
 - * 2029년도 협약기간 : 협약일 ~ 2029. 12. 31.
 - * 2030년도 협약기간 : 협약일 ~ 2030. 12. 31.
- 접수기한 : 공고문에 따름
- 접수처 : 공고문에 따름

□ 접수 방법

- 수행계획서 접수 : 디지털제안서 통합관리시스템(propose.nia.or.kr)
 - 온라인 접수는 수행기관 정보(사업자등록번호)와 사업비 등을 등록
 - PC, 네트워크 등 사용자 환경에 따라 관련 서류 제출의 어려움이

발생할 수 있으므로 수행계획서는 가급적 마감 전일까지 제출 협조

- 접수 방법은 온라인 원격 접수(propose.nia.or.kr)만 인정하며, 전자 문서 제출 및 우편 접수 절대 불가능

< 디지털 제안서 통합관리시스템(DPMS) 안내 >

- ▶ 한국지능정보사회진흥원이 공모하는 사업은 아래의 시스템을 이용하고 있습니다.
 - 공고 게시 장소 : 과학기술정보통신부 홈페이지(www.msit.go.kr)
한국지능정보사회진흥원 홈페이지(www.nia.or.kr)
 - 제안서 및 기타등록서류 제출 : DPMS(http://propose.nia.or.kr)
- ▶ DPMS는 한국지능정보사회진흥원이 공모, 제안서 평가 등의 계약사무에 있어 활용하도록 구축한 제안서 접수 및 평가 시스템입니다.
 - 기존처럼 두꺼운 종이 제안서를 몇 권씩 제본하고, 수많은 서류를 지참하여 현장에 방문하실 필요 없이 파일형태(PDF)로 변환하시어 DPMS에 접속하여 전송하시면 됩니다.
 - DPMS 로그인은 반드시 사업자용 범용공인인증서를 통해서만 가능합니다.

□ 제출서류

- ★ 모든 파일은 PDF 형식 단일파일로 각각 만들어 한 개의 파일로 업로드해야 하며, 제안서 마감 이후 발표자료 및 수행계획서 변경은 불가능

- 제안서 및 발표자료 각 1부
- 사업자등록증(고유번호증) 각 1부
- 법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
 - 법인이 아닌 경우 제출하지 않아도 됨(지자체 등)
- 과제 신청 자격요건 자가점검표 각 1부
- 최근 1년 재무제표, 국세 및 지방세 납입증명서 각 1부
 - ※ 단, 비영리기관(대학, 공공기관, 정부·지자체 등)의 경우 제외
 - ※ 추후 협약체결 확정시 「기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침」 제 10조(협약의 체결)에 의거 필요한 서류를 제출하여야 하며 기타 필요한 서류를 함께 요청할 수 있음
- 공모 신청 서식의 서류들은 수행계획서 뒤에 포함하여 단일 PDF

파일로 제출

□ 평가 일정 및 결과 안내

- 평가일정 : 접수마감일 기준 3일 이후 시스템 통해 발표일시 확인 가능
 - ※ NIA 제안서 접수시스템(propose.nia.or.kr) → 평가 → 평가일정
- 평가장소 : 한국지능정보사회진흥원 대구본원(예정)
- 평가결과 안내 : 평가종료일 기준 최대 2일 이후 시스템 통해 결과 확인 가능
 - 수행계획서 평가 후 디지털제안서통합관리시스템을 통하여 제안서 평가결과를 통보 (propose.nia.or.kr → 평가 → 평가결과)
 - ※ 평가결과 확인을 위해서는 공인인증서가 필요

□ 공모 무효

- 마감일시까지 디지털제안서통합관리시스템에 수행계획서 미제출 또는 첨부파일의 하자가(오류)있을 경우 제출하지 않은 것으로 간주함
 - ※ 단, 제안요약서 및 발표자료 등 미제출시에는 수행계획서만으로 평가함

□ 문의처(제안서·예산 등)

- NIA 지능기술인프라본부 AI기술전략팀(053-230-1798, nspark@nia.or.kr)

- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안기관이 부담함
- 제안서에 명시된 참여인력은 제안요청기관의 승낙 없이 사업수행 중 임의로 교체할 수 없음
- 제안서 평가는 제안요청기관의 평가기준에 의하여 평가함
 - ※ 협약체결 후 NIA 사업장 안전보건관리가이드 양식을 사업수행계획서와 함께 사업담당자에게 제출(양식 별도 제공)
- 과제추진시 천재지변, 전염병(코로나19 등) 등 불가항력적인 상황에 따라, 과제의 전부 혹은 일부를 변경하거나 협약을 해약할 수 있음
- 데이터 중복수혜 방지
 - 본 과제를 수행하는 기관은 수행과제의 데이터 취득, 가공, 학습 등 데이터 관련 비용을 타 사업과 중복하여 신청·사용할 수 없다. 전담기관은 중복성 검토가 필요하다고 판단될 경우 사업의 투입인력, 데이터, AI 학습 등 자료를 요구할 수 있으며, 수행기관은 지정양식에 따라 제출해야 함
 - ※ 과제신청시 AI 데이터 중복지원 방지 협약서 필수 제출
 - 전담기관의 장은 수행기관의 사업비 중복 신청·사용 등 중복 수혜 가능성이 있을 경우 이를 심의할 수 있으며 심의결과 해당 기관이 과제를 수행하는 것이 부적합하다고 판단하는 경우 해당 수행기관을 주관기관 또는 참여기관에서 배제 가능
 - 전담기관의 장은 수행기관이 사업을 수행하는 과정에서 데이터 관련 비용의 중복 수혜 등 부정행위로 인한 제재 등의 사실이 확인된 경우 동 사업에 참여를 제한할 수 있으며, 관련 규정에 따라 동 사업

사업비 집행 중지, 협약 해약, 허위(중복) 청구에 따른 환수 등을 처분할 수 있음

※ 관련 규정

- 기금사업 관련 규정*에 따라 발견 즉시 사업비 집행을 중지토록 하고 정밀 점검을 통해 협약 해약여부 판단

* '기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침' 제12조제1항제4호

- (사업 종료후) 허위서류 제출은「공공재정환수법」제2조제6호 '허위청구'*에 해당 됨에 따라 적법한 환수 및 제재부가금 부과 처분 가능

* 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」제2제 제6호가목

- 본 과제가 향후 과학기술정보통신부에서 추진하는 인공지능 신뢰성 검인증 대상에 해당 될 경우 아래사항에 따라야 함

- AI 시스템 개발시 "신뢰할 수 있는 인공지능 개발안내서(2023. TTA)"에 따라 개발해야 하며 아래 고위험군에 해당 시 개발 안내서 준수 여부를 검증할 수 있는 전문인증기관을 통해 검인증을 수행해야 함

- 고위험군 : **에너지·교통, 원자력, 응급서비스, 의료기기, 생체정보, 채용·대출·평가, 공공활용** 등의 분야

※ 검인증 비용은 지원금에서 부담 가능

< 한국지능정보사회진흥원 공정거래 준수 안내 >

한국지능정보사회진흥원은 자율적인 거래관행 개선, 공정한 거래·상생문화를 정착·확산하도록 공정거래 자율준수 프로그램에 따라 아래의 내용을 준수합니다.

- (1) 적절한 사업 원가를 조사·산정하고 절차에 따라 적절한 대가를 지급합니다.
- (2) 계약업체의 책임이 없는 사유로 사업변경, 사업기간 연장, 납품기일 지연 등이 발생하여 과업이 추가로 필요한 경우, 조건 및 비용에 대하여 계약업체와 충분히 협의하여 진행하겠습니다.
- (3) 사업의 특성, 작업환경 등 제반 여건을 고려하지 않고 관리비 등 ‘간접비’의 금액이나 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 일률적으로 제한하는 행위를 하지 않습니다.
- (4) 계약업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 사업비의 각 항목에 포함하는 행위를 하지 않습니다.
- (5) 한국지능정보사회진흥원이 부담해야 할 행정절차, 민원해결, 환경관리 등에 관한 책임이나 그에 소요되는 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (6) 천재지변, 매장 문화재 발견 등 계약시점에서 계약업체가 예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (7) 사업 수행 또는 그 준비 과정에서 계약업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 권리를 부당하게 한국지능정보사회진흥원에게 귀속하는 행위를 하지 않습니다.
- (8) 한국지능정보사회진흥원의 손해배상 책임을 관계법령 등에 규정된 기준에 비해 과도하게 경감하거나 계약업체의 손해배상 책임, 하자담보 책임 등을 과도하게 가중하는 행위를 하지 않습니다.
- (9) 계약상 의무 위반에 대한 계약업체의 이의제기, 분쟁조정신청, 손해배상청구 등을 제한하거나 계약내용 해석에 당사자 간 이견이 있는 경우 한국지능정보사회진흥원의 해석에 따르도록 하는 행위를 하지 않습니다.
- (10) 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 한국지능정보사회진흥원에 대해서는 민법, 국가계약법 등 관련법령에 따라 보장되는 수준보다 넓게 정하고, 계약업체에 대해서는 그 수준보다 좁게 정하는 행위를 하지 않습니다.
- (11) 계약업체가 계약상 의무의 이행을 지체한 경우 국가계약·지방계약법령 등에서 정한 수준 이상으로 지체상금을 부과하는 행위를 하지 않습니다.
- (12) 계약업체에게 제공하기로 한 장비, 시설 등의 인도가 지연되거나, 그 수량이 부족한 경우, 그 성능이 미달되는 경우 등 계약업체의 책임 없는 사유에 따라 추가로 발생하는 비용을 계약업체에게 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.

- 또는, 계약업체에게 제공한 장비, 시설 등이 계약업체의 책임 없는 사유로 멸실, 훼손된 경우에도 계약업체에게 그에 대한 책임, 또는 비용을 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.

- (13) 사업 수행 시 적정 사업 수행 기간을 확보하여 사업을 추진합니다.
- (14) 계약조건이나 계약금액 때문에 계약업체가 안전에 관한 법규를 준수하는 것이 어려운 경우 그 조건 및 비용의 보전을 협의하여 진행하겠습니다.
- (15) 법령에 위반되지 않는 범위 내에서 원칙적으로 공동도급을 통한 사업 수행을 권장합니다.
- (16) 하도급 계약을 통해 과업을 수행할 경우, 계약업체는 하도급법에서 정한 사항을 준수하여야 하며, 계약업체가 하도급법 위반하여 공정위 제재를 받는 경우, 향후 업체 선정 과정에 참고할 수 있습니다.

< 하도급법에 규정된 불공정행위 유형 >

- ▶ 하도급업체에 대한 ▲계약서 교부의무, ▲법정기한內 하도급대금 지급 의무, ▲공공기관으로부터 원도급대금을 조정받은 경우 그 비율만큼 하도급대금을 조정해줄 의무 등을 위반한 행위
- ▶ 하도급업체에 대한 ▲부당한 거래조건(특약) 설정, ▲하도급대금 부당 결정·감액, ▲부당한 위탁취소, ▲부당 반품, ▲기술자료 부당 요구, ▲기술유용, ▲경영간섭, ▲보복행위 등

- (17) 하도급대금이나 임금이 체불되지 않도록 하도급대금·노무비를 직접 지급하거나, 직접 지급효과가 있는 대금 직불시스템(하도급 지키미 이용 등)을 통해 대금을 지급합니다.
- (18) 한국지능정보사회진흥원은 사업 수행과정에서 느끼는 애로·불만사항을 제보할 수 있도록 온라인 및 오프라인 제보센터를 설치해 운영하고 있습니다.

< 한국지능정보사회진흥원 애로사항 등 익명제보시스템 (레드휘슬) 안내 >

1. 신고대상 및 내용

- NIA 임직원이 업체를 부당하게 대우하거나 불공정하게 업무를 처리하는 경우
- NIA 임직원이 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 기타 기업의 건의사항, 개선 또는 시정이 요구되는 사항

2. 신고요령 : 직접방문, 우편, 이메일(감사실장), 신고사이트 방문(www.redwhistle.org)

3. 신고 시 유의사항 : 신고자 및 신고내용은 비공개로 처리되나, 제보자의 인적사항(성명, 연락처 등)이 허위이거나, 불분명할 경우 접수 처리 불가

- ※ 당사자의 개인정보는 개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙)에 따라 공개되지 않으며, 민원처리 외의 다른 용도로 사용되지 않음

NIA 국가 인공지능 사업추진 윤리원칙

제정 2021.9.6.

한국지능정보사회진흥원은 지능정보기술로 국가사회 전반의 혁신성장과 디지털 기반 ESG 가치 실현에 기여하고자, 국가 인공지능 사업을 기획 및 실행하는 단계에서 지켜야 할 윤리원칙을 선포하고 실천을 다짐한다.

하나, AI 사업기획을 위한 윤리원칙

우리는 공정하고 합리적인 인공지능 법제도 기반을 마련하고, 위험요인을 선제적으로 파악하여 장기적인 비전과 실행과제를 제안한다.

우리는 인공지능 사업을 기획하고 정책을 개발할 때 인간에게 이로운 인공지능의 활용을 최우선으로 한다.

우리는 인공지능 사업과 정책을 발굴하는 과정에서 산·학·연·관 전문가와 일반시민 등 이해관계자의 의견을 적극 수렴한다.

하나, AI 사업실행을 위한 윤리원칙

우리는 인공지능 서비스가 인간의 존엄성 보장, 국민의 편익과 행복을 최우선으로 추구하도록 고려한다.

우리는 인공지능이 경제, 사회, 문화, 정치적 다양성을 보장하고, 편향되지 않도록 개발한다.

우리는 인공지능 서비스를 사회보편적인 제도와 윤리규범 안에서 개발·활용하며, 오남용을 방지하도록 도덕적 책임과 의무를 다해야 한다.

하나, AI 사업확산을 위한 윤리원칙

우리는 인공지능 서비스의 혜택에서 소외되는 국민이 없도록 교육하고 지원하며, 국제사회와도 활발히 협력해야 한다.

우리는 인공지능 사업추진의 결과물이 사회, 경제, 문화, 일상생활 등에 미치는 사회적 영향력을 고려하여 사업 개선에 반영한다.

우리는 인공지능 사업성고가 창출한 경제·사회적 가치가 널리 공유되어 모든 국민에게 고르게 혜택이 돌아가도록 해야 한다.

한국지능정보사회진흥원 임직원 일동